

Indholdet af dette dokument, er basis for den kontrakt du skal underskrive, hvis du bliver udvalgt til at udstille hos os.

I dokumentet henvises til vores hjemmeside, hvor du kan finde alle relevante oplysninger, der er henvist til i den efterfølgende tekst.

1:0 KUNSTNER.

1:1 Som billedkunstner.

Vi disponerer over følgende i alt 7 vægge

6 Høj væg

Bredde minimum 6 meter, loftshøjde 2,2 meter

Nogle af væggene har vinduer, hvilket ikke reducerer den samlede bredde man disponerer over, men alene betyder en begrænsning af bredden på de enkelte malerier, man kan udstille.

eller

1 Lav væg

Egner sig kun til billeder med mål på max. 60x60 cm.

Det er 3 sektioner á B 100 cm x H 100 cm, 1 sektion á B 170 cm x H 100 cm.

1:2 Som kunsthåndværker.

Vi disponerer over ca. 30 podier samt noget gulvareal, og aftaler tildelingen med de enkelte kunstnere.

Smykkekunstner: 1 bord på 180 cm længde og 80 cm bredde.

2:0 HVOR LÆNGE KAN MAN UDSTILLE.

Som billedkunstner: én udstillingsperiode.

Som kunsthåndværker: en, eller flere udstillingsperioder afhængigt af, hvordan vi sammensætter udstillingerne.

3:0 HVORNÅR ER DER ÅBENT I GALLERIET.

Galleriet holder åbent på helligdage og fredag, lørdag og søndag, og kun i perioden maj til og med august.

I 2023 er åbningsdagene

Maj = uge 17 til 20 = 15 åbningsdage

Juni = uge 21 til 25 = 16 åbningsdage

Juli = uge 26 til 30 = 15 åbningsdage

Aug. = uge 31 til 35 = 15 åbningsdage

4:0 FORSIKRING.

Galleriet har tegnet en forsikring, der dækker galleriets ansvar over for 3.mand (besøgende).

De udstillede værker udstilles derfor for kunstnerens egen regning og risiko. (Brand- og vandskade, tyveri og hærværk).

5:0 EJERSKAB OG PRISSÆTNING AF DE UDSTILLEDE VÆRKER

Vi tager dine værker i anvisnings- eller kommissionsalg.

Kun værker, der er til salg, kan udstilles.

Alle værker ejes af dig, og du fastsætter selv salgsprisen.

Vi udleverer altid solgte værker til køberen med det samme, så du skal medbringe et ekstra antal værker til supplerung efter salg.

Der er oplagringsmuligheder.

Alle værker, både de ophængte og de der er på lager, betragtes som værende i udstillingen.

Du betaler galleriprovision af alle solgte værker. Fjernes værker i udstillingsperioden for salg uden om galleriet, skal der betales galleriprovision af værkets listepriis.

6:0 LEVERING, OPHÆNGNING/OPSTILLING, NEDTAGNING AT IKKE SOLGTE VÆRKER

Du skal for egen regning og risiko levere og ophænge/opstille dine værker, **tirsdag** inden ferniseringen i tidsrummet 12-16.

Ophængningstidspunktet fordeles over dagen, og nærmere tidspunkt aftales ca. 1 måned før.

Du skal selv hænge/stille værkerne op, **efter anvisning** af galleristen.

Når din udstillingsperiode er slut, skal du afhente ikke solgte værker **klokken 16:00** (når udstillingen lukker) den sidste søndag i udstillingsperioden. Du kan se datoerne i aktivitetskalenderen på hjemmesiden.

7:0 MÆRKNING OG REGISTRERING AF DINE VÆRKER

7:1 som billedkunstner

Dine malerier skal være klargjort til ophængning, det vil sige, være forsynet med forsvarlige snore til ophængning i **galleriets** galleriskinner.

Du kan se mere om galleriets indretning, galleriskinner og podierne i brochuren "**Intro til galleriet**", som du finder på hjemmesiden.

På alle værker (også ekstraværker) skal der være fastgjort et prismærke på størrelse med et visitkort, hvoraf fremgår

- Dit navn
- Maleriets titel (hvis en sådan findes)
- Maleriets mål,
- Maleriets nummer (til registrering i vores bogholderisystem, se pkt.8).
- Maleriets pris i d.kr.

7.1.1 Registrering af værker

Til brug ved registrering af dine værker i vores regnskabssystem, vil du ca. 1 måned før udstillingen, få tilsendt en Excel-fil, hvori du skal registrere dine kunstgenstande.

Skemaet skal udfyldes og sendes til galleriet, en uge **før** du ankommer til ophængning. Har du ikke mulighed for at bruge Excel, kontakter du os, så finder vi en anden løsning.

7:2 som kunsthåndværker

Alle dine genstande (også ekstraværker) skal være forsynet med et prismærke **under bunden**, med oplysning om:

- Dit navn (initialer),
- **genstandens nummer** (til brug ved registrering i vores regnskabssystem - se ovenfor),
- **genstandens pris** (**delelig** med 10 kr.)

Brug **gode** klistermærker så de ikke falder af.

Medbringer du flere identiske genstande, skal alle have samme nummer.

Antallet angives i oversigten over værker, som beskrevet ovenfor i pkt. 7.1.1

OBS! På podiet **skal** du anbringe et lille prisskilt (max. på størrelse med et visitkort), så kunderne ikke skal vende genstanden for at se prisen.

8:0 FERNISERINGER

Vi forventer, at du, hvis det er muligt, deltager i ferniseringen på den udstilling du deltager i.

Ferniseringen er første lørdag i udstillingsperioden i tidsrummet fra kl. 13 til kl. 15.

Datoen finder du i aktivitetskalenderen, som du kan se på hjemmesiden.

9:0 AFBUD

Hvis du ikke er i stand til at gennemføre udstillingen, eller dine værker afviger så væsentligt fra det grundlag, du er blevet antaget på, at du bliver afvist, har du kun ret til refundering af udstillerkontingentet, hvis vi er i stand til at finde en afløser.

Refundering vil ske med fradrag af minimum 20 % af udstillerkontingentet til dækning af vores omkostninger.

10:0 AFREGNING AF SALG

Solgte værker afregnes umiddelbart efter udstillingsperiodens afslutning eller månedligt, hvis man udstiller i flere perioder.

Beløbet indbetales til det oplyste bankkontonummer.

Hvis du accepterer prisafslag i forbindelse med salg, beregner galleriet provision af listepriisen.

11:0 UDSTILLE ANDRE STEDER I ODSHERRED

Hvis du har planlagt at udstille andre steder i Odsherred Kommune i samme periode, som du bliver antaget til at udstille hos os, ønsker vi det oplyst, så vi har mulighed for evt. at omlacere dig til en anden periode, da vi ikke ønsker at kunstnere konkurrerer med sig selv i vores nærområde.

12:0 MARKEDSFØRING

I forbindelse med markedsføring offentliggør vi, kopier af dine tilsendte værker, dit navn, din mailadresse, dit telefonnummer, eventuel website eller Facebook adresse, og andre relevante oplysninger. Det kan ske i opslag på vores website, i nyhedsbreve, på Facebook, i avis- og andre papirbaserede medier, og ved din tilmelding accepterer du dette.

12:1 Galleriets markedsføringsplatforme

- Visit Odsherreds nyhedsbreve,
- Eget nyhedsbrev,
- Facebook,
- Kunstnerkatalog,
- Lodtrækning om gavekort,
- Papirbaserede medier i lokalområdet.

12:2 Din markedsføring

Du forventes at markedsføre dig selv og galleriet på de medier du selv benytter, f.eks. Facebook, Instagram og ved at dele galleriets nyhedsbreve og opslag med dine egne følgere.

12:3 Promovering på galleriet

På udstillingen må du promovere dig selv, hvis du medbringer egen holder til brochurer, max A5 eller A65 og visitkort (55x85mm(der forefindes visitkortholdere ved indgangen).

I forbindelse med et salg, vedlægger vi dit visitkort til køberen, **så det er vigtigt at du også beregner visitkort hertil.**

13:0 BILLED MATERIALE (FOTOS AF DINE VÆRKER)

I forbindelse med vores markedsføring, er det vigtigt, at vi er sikre på, at de fotos vi offentliggør af dine værker, er aktuelle og kan findes på galleriet.

Derfor skal du, ca. 1 måned før, tilsende os 4 fotos af værker du medbringer, når du hænger/ stiller op.

Kvalitet af fotos:

Format : jpg eller png

Størrelse: minimum 300 kb (gerne større)

HUSK at de skal sendes som vedhæftede filer i en mail (**ikke** indlejret i et dokument ! som f.eks en mail, i Word, en pdf e.l.).

14:0 HVAD KOSTER DET AT DELTAGE

Aftales individuelt.

Normalt består betalingen af et deltagerkontingent samt en galleriprovision til dækning af galleriets omkostninger.

15:0 HVORNÅR FÅR DU BESKED

Udvælgelse af kunstnere sker på bestyrelsens møder i november og de udvalgte får besked senest den 1. december. **Der bliver ikke sendt afslag på ansøgningerne.**

Vi har normalt rigtig mange dygtige og spændende ansøgere og kan desværre ikke tilgodese alle.

Et manglende tilbud om at udstille har derfor intet med kvaliteten at gøre, men bunder alene i et ønske om en alsidig og bredt dækkende udstilling på et højt niveau.

16:0 KONTRAKTGRUNDLAG OG KONTAKT

Al kontakt i forbindelse med ansøgning, antagelse og efterfølgende udveksling af oplysninger sker elektronisk til den anviste mailadresse

Ovennævnte betingelser er kontraktgrundlaget.

For at bekræfte en aftale, skal du underskrive og returnere en udstilleraftale og indbetale deltagergebyret inden for den angivne tidsfrist.

Galleriet udsteder ikke kvittering for din indbetaling, så vi anbefaler, at du selv udskriver en kvittering fra din egen bankkonto.

...altid et besøg værd

Svanen